

Hjælp til planlægning og iværksætning af et lotteri

Det er faktisk ikke svært...

Utrolig mange foreninger har haft stor succes med at sælge lotterier. Om det er et standardlotteri eller om I vil have jeres eget mere lokale lotteri - så spring ud i det. Vi er hér for at hjælpe. Ved et offentligt lotteri, skal der søges om bortlodningstilladelse - I kan læse alt om reglerne på www.spillemyndigheden.dk. Afvikles lotteriet kun blandt arrangørens medlemmer og deres pårørende, skal der ikke søges tilladelse. Er I usikre på hvad reglerne betyder, kan I altid kontakte os.

Lotteriet bestilles, og er det et lotteri med påtryk, kan I udfylde bestillingsblanketten på bagsiden af dette ark. Ring bare hvis I vil have hjælp. Herefter vil I modtage en ordrebekræftelse samt korrektur på opsætningen. Efter jeres godkendelse, iværksættes produktionen.

Gode idéer til salgsplanlægning...

Planlæg hvornår der skal sælges

Koordiner internt i foreningen og planlæg hvornår det vil være optimalt at afvikle lotteriet.

Opdel jeres område

Jeres salgsområde opdeles i distrikter, sådan at alle sælgere ved hvilket område, de er ansvarlige for. Det er vigtigt, at der bliver ringet på hver eneste dør i området.

Konkurrence

Lav en konkurrence, sådan at den eller de, som sælger flest lodder, får en gevinst = topmotiverede sælgere.

Holdsammensætning

Det er en god idé at opdele sælgerne i hold, typisk med to på hver. En lille der sælger og en stor som sørger for regnskabet og passer på den lille.

Koordinering

Det er vigtigt, at have en fast base, hvor sælgerne kan hente lodder, samt evt. tildeles nye områder. Der må aldrig være tvivl om, hvor basen er.

Forældre

Det er vigtigt at forældre orienteres, når deres børn skal sælge lodder. Forældrene vil da også give børnene en ekstra motivation, samt i bedste fald hjælpe med salget af lodderne til familie, venner eller på arbejdspladsen.

Virksomhedssalg

Præsenter lotteriet for de lokale virksomheder og butikker. Langt de fleste vil hjælpe jer med at sælge jeres lotteri. Skriv et pænt takkebrev til virksomheden efter salget - så er det lettere at spørge om deres hjælp igen.

Tips til salgssteder

- Butikcentre
- Udstillinger
- Byfesten
- Familiefester
- Idrætsstævner
- Gågaden
- Dørsalg
- Stadions
- Klubhuset
- ja overalt, hvor der findes mennesker.

Presse

Benyt presseomtale og lad de lokale aviser og medier omtale jeres lotteri. Dette giver altid mersalg.

Netværk

Gør brug af jeres netværk, og lad dem hjælpe med at sælge lotterier.

Sælgerinformation

Det er meget vigtigt at samle alle sælgerne og give dem en grundig information inden salget startes.

Herunder er det vigtigt, at sælgerne er klar over følgende:

- Første indtryk er altid vigtigt, så mød op i din kamprøje, uniform eller lign.
- Fortæl hvem du er, og hvilken forening du præsenterer.
- Oplys hvilken aktivitet I samler ind til.
- Fortæl hvad 1. præmien er og smil til køberne.
- Tak altid for støtten, når I forlader køberen - så er det lettere at komme næste gang.

Følger I disse punkter, kan I mange gange øge indtægten med op til 100% så I får endnu flere penge til jeres aktiviteter...

Jørgensen engros as
Hunnerupvej 3
DK · 6920 Videbæk

Telefon +45 9717 5599
Fax +45 9717 5600

info@je.dk
www.je.dk

Huskeseddel til brug ved bestilling af lotterier

Jørgensen engros as
Hunnerupvej 3
DK · 6920 Videbæk

Telefon +45 9717 5599
Fax +45 9717 5600

info@je.dk
www.je.dk

Notater:

Lovpligtige oplysninger...

Nedenstående oplysninger er i.flg. lotteriloven lovpligtige at oplyse på lodderne ved offentlig salg.

Oplag: _____ Lodpris: _____

Lotteriets formål: _____

Salgsperiode: _____

Hvor kan gevinsterne afhentes: _____

Kontaktperson: _____

Dato for sidste afhentningsdag: _____

Dato og sted for fremvisning af revideret regnskab: _____

Dato for afgivet godkendelse fra spilmyndigheden: _____

Informationer til brug ved opsætning/produktion af jeres lotteri...

Nedenstående oplysninger er vigtige for os, for at få lavet et godt samarbejde og resultat.

Forening / kundenavn: _____

Kontaktperson: _____ Tlf. nr. i dagtimer _____

Telefon / kunde nr.: _____ E-mail: _____

Leverings adr.: _____

Fakturerings adr.: _____

Ønsket leveringsdato: _____

Ønskede vare nr.: _____ Vare navn: _____

Vi laver selv opsætning på loddet

Vi ønsker I laver opsætning på loddet

Vi fremsender materialet pr. post eller... til mail _____ @je.dk

- Skal vi lave opsætning for jer, husk da at oplyse gevinstliste/antal.
Priser for opsætning - som hovedregel beregnes de ud fra en timepris på kr. 600,-
- Materiale, tilhørende samme ordre, bedes fremsendt samlet, tydelig påført forenings-/kundenavn.
- Evt. spørgsmål? - Ring da til os på telefon 9717 5599

Skema til beregning af jeres egen økonomi opstilling...

Jørgensen engros as
Hunnerupvej 3
DK · 6920 Videbæk

Telefon +45 9717 5599
Fax +45 9717 5600

info@je.dk
www.je.dk

Notater:

Udvælg et lotteri I evt. vil sælge - sæt jeres egne tal ind og I vil se et realistisk bud på jeres kommende overskud ved salget.

Udgifter

<input type="text"/>	stk. lodder á kr.	<input type="text"/>	= kr.	<input type="text"/>
+ moms			+ kr.	<input type="text"/>
Gevinster			+ kr.	<input type="text"/>
Udgifter ialt			= kr.	<input type="text"/>

Indtægter

<input type="text"/>	stk. lodder á kr.	<input type="text"/>	= kr.	<input type="text"/>
Annonceindtægter			+ kr.	<input type="text"/>
Indtægter ialt			= kr.	<input type="text"/>

Overskud

Indtægter ialt	= kr.	<input type="text"/>
Udgifter ialt	= kr.	<input type="text"/>
Overskud	= kr.	<input type="text"/>